




Unidad Responsable de la elaboración de la ficha técnica del indicador:	Secretaria General Municipal
Programa Presupuestario:	SEC02 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL
Nombre del Indicador	
Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	
Definición del indicador	
Mide el porcentaje de percepcion ciudadana de un gobierno abierto, eficaz y confiable	
Dimensión a Medir	
Eficiencia <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Cobertura <input type="checkbox"/>	
Objetivo del Indicador	
Contribuir a la percepción ciudadana de un Gobierno Abierto eficaz y confiable	
Medios de Verificación	
Reporte de actividades, fotografías y bitacora de registro	
Nivel (Fin, Propósito, Componente, Actividad)	Tipo de Indicador
Fin	Estratégico
Descripción de las Variables	Fórmulas
Ciudadanos tendidos/ciudadanos que solicitan la atención	$\% = (CA/CSA) * 100$
Unidad de Medida del Resultado	Comportamiento del Indicador hacia la meta
Porcentaje	Ascendente
Frecuencia de Medición	Cobertura
Anual	Municipal
Meta programada	Línea Base
100%	Año: 2024 Cantidad: 0
Semaforización	
	80-100
	31-79
	0-30

Unidad Responsable de la elaboración de la ficha técnica del indicador:	Secretaria General Municipal
Programa Presupuestario:	SEC02 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL
Nombre del Indicador	
Porcentaje de mecanismos de atención ciudadana	
Definición del indicador	
Mide el Porcentaje de una relacion optima entre el gobierno Municipal y la ciudadanía	
Dimensión a Medir	
Eficiencia <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Cobertura <input type="checkbox"/>	
Objetivo del Indicador	
Desarrollar una relacion óptima entre el gobierno Municipal y la ciudadanía.	
Medios de Verificación	
Reporte de los mecanismos que se van realizando, fotografías y bitacora	
Nivel (Fin, Propósito, Componente, Actividad)	Tipo de Indicador
Propósito	Estrategico
Descripción de las Variables	Fórmulas
Mecanismos de participacion ciudadana realizados/ Mecanismos de participacion ciudadana programados	$\% = (MPCR / MPCP) * 100$
Unidad de Medida del Resultado	Comportamiento del Indicador hacia la meta
Porcentaje	Ascendente
Frecuencia de Medición	Cobertura
Anual	Municipal
Meta programada	Línea Base
13 Mecanismos	Año: 2024 Cantidad:0
Semaforización	
	-100
	-79
	30

Unidad Responsable de la elaboración de la ficha técnica del indicador:

Secretaria General Municipal

Programa Presupuestario:

SEC02 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL

Nombre del Indicador

Porcentaje de solicitudes atendidas por las unidades administrativas de las necesidades de la ciudadanía

Definición del indicador

Mide las solicitudes para fomentar la gestión a la ciudadanía

Dimensión a Medir

Eficiencia Eficacia Calidad Cobertura

Objetivo del Indicador

Medir el fomento de la gestión a la ciudadanía

Medios de Verificación

Solicitudes físicas de lo solicitado o el registro en una bitacora de personas atendidas

Nivel (Fin, Propósito, Componente, Actividad)	Tipo de Indicador
Componente	Gestión
Descripción de las Variables	Fórmulas
Solicitud atendidas / solicitudes recepcionadas	$\% = (SA/AR) * 100$
Unidad de Medida del Resultado	Comportamiento del Indicador hacia la meta
Porcentaje	Ascendente
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Meta programada	Línea Base
100%	Año: 2024 Cantidad: 0

Semaforización

	-100
	-79
	30

Unidad Responsable de la elaboración de la ficha técnica del indicador:

Secretaria General Municipal

Programa Presupuestario:

SECR02 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL

Nombre del Indicador

Porcentaje e acciones de la elaboracon de clasificacion archivistica

Definición del indicador

Mide las acciones de clasificacion archivistica para el sentido de identidad municipal

Dimensión a Medir

Eficiencia
 Eficacia
 Calidad
 Cobertura

Objetivo del Indicador

Medir las acciones de clasificacion archivistica para el sentido de identidad municipal

Medios de Verificación

Evidencias fotograficas y Reporte

Nivel (Fin, Propósito, Componente, Actividad)

Componente

Tipo de Indicador

Gestión

Descripción de las Variables

Acciones realizadas de clasificación archivística / Acciones programadas de clasificación archivística

Fórmulas

$$\% = (\text{ARCA} / \text{APCA}) * 100$$

Unidad de Medida del Resultado

Porcentaje

Comportamiento del Indicador hacia la meta

Ascendente

Frecuencia de Medición

Trimestral

Cobertura

Municipal

Meta programada

33 Acciones

Línea Base

Año: 2024
Cantidad: 0

Semaforización

	-100
	-79
	30

Unidad Responsable de la elaboración de la ficha técnica del indicador:	Secretaria General Municipal		
Programa Presupuestario:	SECR02 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL		
Nombre del Indicador			
Porcentaje de acciones de control y actualizacion de bienes muebles e inmuebles.			
Definición del indicador			
Mide acciones de Control y actualizacion de inventarios de bienes muebles e inmuebles.			
Dimensión a Medir			
Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Cobertura <input type="checkbox"/>
Objetivo del Indicador			
Medir las acciones de Control y actualizacion de inventarios de bienes muebles e inmuebles.			
Medios de Verificación			
Informe y evidencias fotograficas.			
Nivel (Fin, Propósito, Componente, Actividad)	Tipo de Indicador		
Componente	Gestión		
Descripción de las Variables	Fórmulas		
Acciones realizadas de control y actualización de bienes muebles e inmuebles / Acciones programadas de control actualización de bienes muebles e inmuebles	$\% = (ARCABMI / APCANBMI) * 100$		
Unidad de Medida del Resultado	Comportamiento del Indicador hacia la meta		
Porcentaje	Ascendente		
Frecuencia de Medición	Cobertura		
Trimestral	Municipal		
Meta programada	Línea Base		
20 Acciones	Año: 2024 Cantidad: 0		
Semaforización			
	-100		
	-79		
	30		

Unidad Responsable de la elaboración de la ficha técnica del indicador:	Secretaria General Municipal
Programa Presupuestario:	SEC02 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL

Nombre del Indicador

Porcentaje de solicitudes atendidas por las unidades administrativas de las necesidades de la ciudadanía

Definición del indicador

Mide correcta vinculacion con las áreas de atención a las necesidades de la ciudadanía.

Dimensión a Medir

Eficiencia
 Eficacia
 Calidad
 Cobertura

Objetivo del Indicador

Medir la correcta vinculacion con las áreas de atención a las necesidades de la ciudadanía.

Medios de Verificación

Solicitudes fisicas de lo solicitado y el registro en una bitacora

Nivel (Fin, Propósito, Componente, Actividad)	Tipo de Indicador
Actividad	Gestión
Descripción de las Variables	Fórmulas
Reuniones atendidas / Reuniones programadas	$\% = (SA/AR) * 100$
Unidad de Medida del Resultado	Comportamiento del Indicador hacia la meta
Porcentaje	Ascendente
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Meta programada	Línea Base
100%	Año: 2024 Cantidad: 0

Semaforización

	-100
	-79
	-30

Unidad Responsable de la elaboración de la ficha técnica del indicador:

Secretaria General Municipal

Programa Presupuestario:

SECR02 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL

Nombre del Indicador

Porcentaje de cartillas militares expedidas

Definición del indicador

Mide el porcentaje de la expedicion de cartillas militar

Dimensión a Medir

Eficiencia Eficacia Calidad Cobertura

Objetivo del Indicador

Cumplir con la expedicion de cartillas militares

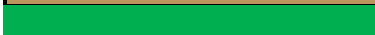


Medios de Verificación

Reporte de cada cartilla militar solicitada

Nivel (Fin, Propósito, Componente, Actividad)	Tipo de Indicador
Componente	Gestión
Descripción de las Variables	Fórmulas
Cartillas expedidas / Cartillas solicitadas	$\% = (CE/CS) * 100$
Unidad de Medida del Resultado	Comportamiento del Indicador hacia la meta
Porcentaje	Ascendente
Frecuencia de Medición	Cobertura
Mensual	Municipal
Meta programada	Línea Base
100%	Año: 2024 Cantidad: 0

Semaforización

-100
-79
30

Unidad Responsable de la elaboración de la ficha técnica del indicador:	Secretaria General Municipal
Programa Presupuestario:	SEC02 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL
Nombre del Indicador	
Porcentaje de reuniones con delegados	
Definición del indicador	
Mide las reuniones de los delegados	
Dimensión a Medir	
Eficiencia <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Cobertura <input type="checkbox"/>	
Objetivo del Indicador	
Medir las reuniones con delegados	
Medios de Verificación	
Evidencias fotograficas y reporte	
Nivel (Fin, Propósito, Componente, Actividad)	Tipo de Indicador
Actividad	Gestión
Descripción de las Variables	Fórmulas
Reportes de reuniones con delegados / reuniones programadas con los delegados	$\%=(RRD/RPD)*100$
Unidad de Medida del Resultado	Comportamiento del Indicador hacia la meta
Porcentaje	Ascendente
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Meta programada	Línea Base
4 Reportes	Año: 2024 Cantidad: 0
Semaforización	
	-100
	-79
	30

Unidad Responsable de la elaboración de la ficha técnica del indicador:

Secretaria General Municipal

Programa Presupuestario:

SECR02 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL

Nombre del Indicador

Porcentaje de gestion de convenios para el ayuntamiento

Definición del indicador

Mide la gestion y supervicion de convenios

Dimensión a Medir




Eficiencia Eficacia Calidad Cobertura

Objetivo del Indicador

Gestionar y supevisar la ejecucion de convenios

Medios de Verificación

Convenio de colaboracion

Nivel (Fin, Propósito, Componente, Actividad)	Tipo de Indicador
Actividad	Gestión
Descripción de las Variables	Fórmulas
Convenios realizados / Convenios programados	$\%=(CR/CP)*100$
Unidad de Medida del Resultado	Comportamiento del Indicador hacia la meta
Porcentaje	Ascendente
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestre	Municipal
Meta programada	Línea Base
4 Convenios	Año: 2024 Cantidad: 0
Semafización	
	-100
	-79
	30

Unidad Responsable de la elaboración de la ficha técnica del indicador:	Secretaria General Municipal
Programa Presupuestario:	SECR02 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL
Nombre del Indicador	
Porcentaje de oficios o solicitudes entregados a las areas correspondientes que lleva la ciudadanía para algun apoyo o servicio.	
Definición del indicador	
Mide el porcentaje del control de correspondencia	
Dimensión a Medir	
Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>
Calidad <input type="checkbox"/>	Cobertura <input type="checkbox"/>
Objetivo del Indicador	
Medir el correcto control de correspondencia	
Medios de Verificación	
Acuse de los oficios entregados con sello o firma del responsable de la area y una tabla con informacion sobre los oficios que llegan	
Nivel (Fin, Propósito, Componente, Actividad)	Tipo de Indicador
Actividad	Gestión
Descripción de las Variables	Fórmulas
Numero de oficios emitidos a su destino /Numero de oficios recepcionados en correspondencia	$\%=(NOED/NORC)*100$
Unidad de Medida del Resultado	Comportamiento del Indicador hacia la meta
Porcentaje	Ascendente
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Meta programada	Línea Base
100%	Año: 2024 Cantidad: 0
Semaforización	
	-100
	-79
	30

Unidad Responsable de la elaboración de la ficha técnica del indicador:

Secretaria General Municipal

Programa Presupuestario:

SECR02 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL

Nombre del Indicador

Porcentaje de reportes de documentos revisados para una mejor organización

Definición del indicador

Mide el porcentaje de reportes de los documentos revisados para lograr la organizacion en el archivo municipal

Dimensión a Medir




Eficiencia Eficacia Calidad Cobertura

Objetivo del Indicador

Medir las revisiones de documentos para lograr la organizacion en el archivo municipal

Medios de Verificación

Reporte total de los documentos que se organicen, bace de datos digital

Nivel (Fin, Propósito, Componente, Actividad)	Tipo de Indicador
Actividad	Gestión
Descripción de las Variables	Fórmulas
Numero de reportes realizados de documentos revisados por fecha / Numero de reportes programados de documentos para revisar	$\%=(NDRAF/NTDO)$
Unidad de Medida del Resultado	Comportamiento del Indicador hacia la meta
Porcentaje	Ascendente
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Meta programada	Línea Base
4 Reportes	Año: 2024 Cantidad: 0
Semaforización	
	-100
	-79
	-30

Unidad Responsable de la elaboración de la ficha técnica del indicador:

Secretaria General Municipal

Programa Presupuestario:

SECR02 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL

Nombre del Indicador

Porcentaje de bienes muebles e inmuebles que entran al inventario que se lleva acabo en el ayuntamiento

Definición del indicador

Medir el correcto registro, verificación y actualización al inventario de bienes muebles e inmuebles

Dimensión a Medir

Eficiencia Eficacia Calidad Cobertura

Objetivo del Indicador

Medir la oportuna actualización al inventario de bienes muebles e inmuebles

Medios de Verificación

Resguardo de los bienes muebles y reportes

Nivel (Fin, Propósito, Componente, Actividad)	Tipo de Indicador
Actividad	Gestión
Descripción de las Variables	Fórmulas
Numero de bienes muebles e inmuebles que ingresan/ Numero total de bienes muebles e inmuebles	$\%=(\text{NBMII}/\text{NTBMI}) * 100$
Unidad de Medida del Resultado	Comportamiento del Indicador hacia la meta
Porcentaje	Ascendente
Frecuencia de Medición	Cobertura
Trimestral	Municipal
Meta programada	Línea Base
4 Reportes	Año: 2024 Cantidad: 0

Semaforización

