

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad responsable:		Registro del Estado Familiar									
Programa Presupuestario:		REGI13 Registro y expedición de actas del estado civil de las personas e inscripción de defunción.									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	META PROGRAMADA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la atención de la población de Atitlaquia mediante la inscripción y expedición de actos jurídicos.	Porcentaje de población Atitlaquense atendida en expedidos de actos jurídicos	$\%=(CRAIEAJ/CSAIEAJ)*100$	CAC=Ciudadanía que recibe atención de inscripción y expedición de actos jurídicos /CSA=Ciudadanía que solicita atención de inscripción y expedición de actos jurídicos	Anual	Eficacia	Porcentaje	Estratégico	6,250 atenciones	Informe Anual 2026 de Inscripción y Expedición de Actos Jurídicos, que integra el libro de registro físico de personas que asisten al Registro del Estado Familiar; de periodicidad anual, generado por la Dirección del Registro del Estado Familiar del Municipio de Atitlaquia; disponible para su consulta en los archivos físicos de la Dirección.	La población de Atitlaquia adquiera derecho en identidad a través de la expedición de tramites de la dirección
PROPÓSITO	Eficiente modernización y gestión de los procesos registrales, eficientando en la atención ciudadana y la integridad de los Registros de tramites y servicios de la población del municipio de Atitlaquia	Porcentaje de servicios otorgados de inscripción y expedición de actos	$\%=(IETSPAJR/IETSPAJS)*100$	IETSPAJR=Inscripción y Expedición de tramites y servicios a la población en actos jurídicos realizados/IETSPAJS=Inscripción y Expedición de tramites y servicios a la población en actos jurídicos Solicitados	Anual	Eficacia	Porcentaje	Estratégico	6,200 tramites otorgados	Reporte Anual 2026 de Modernización y Gestión de Servicios Registrales, que integra el arqueo de trámites expedidos por tesorería y libros físicos de registros de actas; de periodicidad anual, generado por la Dirección del Registro del Estado Familiar del Municipio de Atitlaquia; disponible para su consulta en los archivos físicos y digitales de la Dirección.	Que se brinde atención ciudadana eficiente, adecuada y en el menor tiempo
COMPONENTE	1-Servicios de inscripción de actos otorgados	Porcentaje de inscripciones de actos realizadas	$\%=(IAR/IAS)*100$	IAR=Inscripción de actos Realizados/IAS=Inscripción de actos solicitados	Trimestral	Calidad	Porcentaje	De Gestión	650 actos otorgados	Compendio Trimestral 2026 de Inscripción de Actos Otorgados, que integra el libro físico de actas; de periodicidad trimestral, generado por la Dirección del Registro del Estado Familiar del Municipio de Atitlaquia; disponible para su consulta en los archivos físicos de la Dirección.	La población de Atitlaquia adquiera derecho en identidad a través de la expedición de tramites de la dirección
	2. Servicios de expedición de actos jurídicos proporcionado a la Población de Atitlaquia eficientes	Porcentaje de expediciones de actos jurídicos	$\%=(AJR/AJS)*100$	AJR=Actos jurídicos realizados/AJS=Actos jurídicos solicitados	Trimestral	Calidad	Porcentaje	De Gestión	6,850 expediciones de actos jurídicos	Expediente Trimestral 2026 de Expedición de Actos Jurídicos, que integra los libros físicos de actas y registros del sistema digital; de periodicidad trimestral, generado por la Dirección del Registro del Estado Familiar del Municipio de Atitlaquia; disponible para su consulta en los archivos físicos y digitales de la Dirección.	Que los ciudadanos tengan la certeza de solicitar actos jurídicos
ACTIVIDADES	1.1 Inscripción de matrimonios eficientes	Porcentaje de matrimonios realizados	$\%=(MR/MS)*100$	MR=Matrimonios realizados MS=Matrimonios solicitados	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	De Gestión	140 matrimonios	Reporte Trimestral 2026 de Inscripción de Matrimonios, que integra las actas físicas de matrimonio en la Dirección; de periodicidad trimestral, generado por la Dirección del Registro del Estado Familiar del Municipio de Atitlaquia; disponible para su consulta en los archivos físicos de la Dirección.	Que las parejas requieran certeza jurídica a su estado civil como pareja de cualquier genero.
	1.2 Inscripción de reconocimientos eficientes	Porcentaje de reconocimientos realizados	$\%=(RR/RS)*100$	RR=Reconocimientos realizados RS=Reconocimientos solicitados	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	De Gestión	10 reconocimientos	Reporte Trimestral 2026 de Inscripción de Reconocimientos, que integra las actas físicas de reconocimientos en la Dirección; de periodicidad trimestral, generado por la Dirección del Registro del Estado Familiar del Municipio de Atitlaquia; disponible para su consulta en los archivos físicos de la Dirección.	Que la población este interesada en su derecho a la identidad
	1.3 Inscripción de nacimientos eficientes	Porcentaje de nacimientos realizados	$\%=(NR/NS)*100$	NR=Nacimientos realizados/NS=Nacimiento solicitados	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	De Gestión	350 nacimientos	Reporte Trimestral 2026 de Inscripción de Nacimientos, que integra las actas físicas de nacimientos en la Dirección; de periodicidad trimestral, generado por la Dirección del Registro del Estado Familiar del Municipio de Atitlaquia; disponible para su consulta en los archivos físicos de la Dirección.	Que la población este interesada en su derecho a la identidad
	1.4 Inscripción de defunciones eficientes	Porcentaje de defunciones realizadas	$\%=(DS/DS)*100$	DR=Defunciones realizadas DS=Defunciones Solicitadas	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	De Gestión	120 defunciones	Reporte Trimestral 2026 de Inscripción de Defunciones, que integra las actas físicas de defunciones en la Dirección; de periodicidad trimestral, generado por la Dirección del Registro del Estado Familiar del Municipio de Atitlaquia; disponible para su consulta en los archivos físicos de la Dirección.	Que el tramite de las defunciones sean de rápido acceso para facilitar el tramite
	2.1 Expedición de constancias de inexistencia de matrimonio y nacimiento eficientes	Porcentaje de constancias de inexistencia de matrimonio y nacimiento	$\%=(CIMNR/CIMNS)*100$	CIMNR=Constancias de inexistencia de matrimonio y nacimientos realizadas/CIMNS=Constancias de inexistencia de matrimonio y nacimientos solicitadas	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	De Gestión	350 constancias de inexistencias de matrimonio y nacimiento	Archivo Trimestral 2026 de Constancias de Inexistencia de Matrimonio y Nacimiento, que integra el archivo físico de recibos de pago de las actas certificadas; de periodicidad trimestral, generado por la Dirección del Registro del Estado Familiar del Municipio de Atitlaquia; disponible para su consulta en los archivos físicos de la Dirección.	Que el ciudadano no cuente con el documento y asista de manera confiable para verificar que no tenga otro Registro.
	2.2 Expedición de copias de actas certificadas eficientes	Porcentaje de expedición de certificación de actas realizadas	$\%=(EACR/EACS)*100$	CACR=Expedición de actas certificadas Realizadas/CAJS=Expedición de Actas certificadas Solicitadas	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	De Gestión	6,500 actas certificadas	Archivo Trimestral 2026 de Expedición de Copias de Actas Certificadas, que integra el archivo físico de recibos de pago de las actas certificadas; de periodicidad trimestral, generado por la Dirección del Registro del Estado Familiar del Municipio de Atitlaquia; disponible para su consulta en los archivos físicos de la Dirección.	Que el ciudadano cuente con las herramientas para solicitar el acto certificado